Template Moties en Amendementen

Uit het leerlingenstatuut artikel 11:

|  |
| --- |
| Artikel 11: Moties en amendementen  1. Moties en amendementen kunnen alleen worden ingediend voorafgaande aan een ALV, en dus niet bij commissievergaderingen. 2. Moties zijn bedoeld om de ALV of het DB ergens toe op te roepen. Het aannemen of verwerpen van de motie dient sterk te worden meegenomen in de beoordeling, maar er mag van worden afgeweken. Moties worden verder behandeld in artikel 11a. 3. Amendementen zijn bedoeld om (een gedeelte van) een officieel document, zoals het Leerlingenstatuut, te wijzigen. De uitslag van de stemming is bindend: als de ALV instemt, dient (het betreffende gedeelte van) het document gewijzigd te worden door het DB. Het gewijzigde document dient gedeeld te worden met de leden van de leerlingenraad. Amendementen worden verder behandeld in artikel 11b.  Artikel 11a: Moties  1. Moties dienen voorafgaand aan een ALV te zijn ingediend bij de secretaris van de leerlingenraad. 2. Moties dienen altijd te worden ingediend volgens de ‘constaterende-verzoekt’-structuur. Leden dienen gebruik te maken van het template op leerlingenraad.com/downloads.  Artikel 11b: Amendementen  1. Amendementen dienen voorafgaand aan een ALV te zijn ingediend bij de secretaris van de leerlingenraad. 2. Amendementen dienen altijd te worden ingediend volgens het ‘origineel-voorstel-wijziging’-principe. Leden dienen gebruik te maken van het template op leerlingenraad.com/downloads. |

# Hoe gebruik je deze templates?

* Kijk eerst goed naar artikel 11 van het leerlingenstatuut en het voorbeeld op pagina 2: bepaal eerst of je een motie of een amendement wil indienen;
* Vul het template dat je nodig hebt in (dit kan digitaal, maar je kunt ook de pagina afdrukken en daarna invullen);
* Als je het document digitaal hebt ingevuld, druk het ingevulde document af;
* Lever het ingevulde template in bij de secretaris, voorafgaand aan de ALV.

|  |  |
| --- | --- |
| Voorbeeld motie en amendement  Template motie  Template amendement | 2  4  5 |

# Voorbeeld motie en amendement

## Voorbeeld motie

In dit voorbeeld: Emma Janssen wil het DB oproepen om met de locatieleiding in gesprek te gaan over de veiligheid rondom de school, nadat het DB heeft aangegeven dit niet zomaar te doen.

|  |
| --- |
| Motie van Emma Janssen  Voorgesteld op 01-01-2022  **Inleiding**  De Leerlingenraad,  gehoord de beraadslaging;  **Overweging/constatering**  constaterende dat de veiligheid rondom de school de afgelopen tijd onveiliger is geworden;  **Verzoek/uitspraak**  verzoekt het Dagelijks Bestuur om in gesprek te gaan met de locatieleiding over dit onderwerp;  **Slotzin**  en gaat over tot de orde van de dag.  **Indiener**  Emma Janssen |

## Voorbeeld amendement

In dit voorbeeld: Emma Janssen wil in het leerlingenraadstatuut de toevoeging dat er bij bestuursverkiezingen een telcommissie moet worden opgesteld.

!! DIT STAAT AL IN HET HUIDIGE LEERLINGENRAADSTATUUT, DIT IS EEN VOORBEELD !!

|  |
| --- |
| Amendement van Emma Janssen  Voorgesteld op 01-01-2022  **Inleiding**  De indiener stelt de volgende wijziging voor in het leerlingenraadstatuut;  **Benoeming (gedeelte van) officieel document**  Artikel 14 van het leerlingenraadstatuut;  **Voorstel toevoeging/wijziging/schrapping**  Stelt voor om het opstellen van een telcommissie toe te voegen;  **(Gedeelte van) officieel document na wijziging**   1. De bestuursverkiezing verloopt als volgt:  * Indien de voorzitter van de leerlingenraad meedoet aan de bestuursverkiezing dient er een tijdelijke voorzitter voor tijdens de verkiezing gekozen te worden. Dit is in eerste instantie een ander DB-lid, maar als dit niet mogelijk is wordt een ander lid van de leerlingenraad gekozen; * Er dient een tijdelijke telcommissie samengesteld te worden. Dit zijn 2 willekeurige leden of, indien aanwezig, externen. De commissie dient de verkiezing te observeren en mag tijdens de verkiezing geen vragen stellen aan de kandidaten; * Alle kandidaten worden naar een andere ruimte (gang, ander lokaal) gestuurd, zodat het ALV-lokaal de verkiezingsruimte is; * Alle kandidaten worden 1 voor 1 willekeurig naar de verkiezingsruimte geroepen. Zij hebben dan de gelegenheid om een speech te houden, waarna er vragen mogen worden gesteld door de stemgerechtigden; * Nadat alle kandidaten zijn geweest, mogen zij terugkeren naar het verkiezingslokaal. Hier zal de stemming plaatsvinden volgens artikel 10e, die verloopt als volgt:   + Alle stemgerechtigden krijgen van de telcommissie een blaadje waarop zij anoniem 4 favorieten opschrijven;   + De blaadjes worden opgehaald, waarna de 2 commissieleden mogen stemmen (indien zij stemgerechtigd zijn);   + De telcommissie gaat samen met 1 ander willekeurig lid naar een andere ruimte om de stemmen te tellen;   + De telcommissie maakt de winnaars bekend, zonder het aantal stemmen te noemen (dit wordt opgenomen in de notulen). * De voorzitter trekt de conclusie dat de 4 winnaars het nieuwe DB zullen vormen; * Het voorzitterschap wordt, indien nodig, weer overgedragen aan de voorzitter van de leerlingenraad, die aangeeft dat die de verkiezing als voldaan beschouwt. De ALV gaat verder met het volgende agendapunt;   **Indiener**  Emma Janssen |

Indiening motie

Motie van .

Voorgesteld op (dd-mm-jjjj)

**Inleiding**

De Leerlingenraad,

gehoord de beraadslaging;

**Overweging/constatering**

*Doorstrepen wat niet van toepassing is.*

overwegende/constaterende dat

**Verzoek/uitspraak**

*Doorstrepen wat niet van toepassing is.*

verzoekt het Dagelijks Bestuur/de Algemene Ledenvergadering

spreekt (als haar wens) uit dat

**Slotzin**

en gaat over tot de orde van de dag.

**Indiener(s)**

Indiening amendement

Amendement van .

Voorgesteld op (dd-mm-jjjj)

**Inleiding**

*Doorstrepen wat niet van toepassing is.*

De indiener stelt de volgende wijziging voor in

**Benoeming (gedeelte van) officieel document**

**Voorstel toevoeging/wijziging/schrapping**

*Doorstrepen wat niet van toepassing is.*

Stelt voor om

toe te voegen/te wijzigen/te schrappen

**(Gedeelte van) officieel document na wijziging**

*Markeer het gewijzigde gedeelte.*

*N.B: Indien hier te weinig ruimte is, dit graag vermelden en het (gedeelte van het) officieel document na wijziging apart inleveren bij de secretaris.*

**Indiener(s)**